

求人票

■ 求人内容

雇用形態	正社員 雇用期間：期間の定めなし
試用期間	有 3ヶ月 試用期間中の労働条件：同条件
業務内容（雇入れ直後）	文化事業部（東京）で勤務いただきます。 ・カルチャー教室と茶道を中心としたイベント・旅行の企画開発・販売促進・運営・事務・アテンダント
業務内容（変更の範囲）	当社が定めた業務内容
勤務地(雇入れ直後)	【東京支社】 新宿区市谷柳町39-1 菅屋ビル 最寄駅：都営大江戸線 牛込柳町駅 徒歩3分 マイカー通勤：不可
勤務地(変更の範囲)	当社が定めた就業場所
応募資格	未経験歓迎（経験者優遇） 学歴：高校卒以上
企業/職種PR・所属部署の構成	茶道を中心とした旅行企画と講座運営をしています。和文化に興味のある方にうってつけの業務です。 茶道未経験者でも問題ありません。 正社員10名【京都6名（男性2名、女性4名 年齢20代～40代）、東京4名（男性2名、女性2名 年齢20代～50代）】
選考プロセス	書類選考及び面接
給与	想定年収：300万円～ 月給制 ※経験・能力等により応相談 月給：20万円～ 賞与：有 年2回※ただし、業績に応じて変動有 固定残業制：無
休日休暇	土日祝日（イベント・教室等により勤務の可能性有。その場合振替休日を取得）、夏季休暇、年末年始休暇 年間休日：約120日
勤務時間	9:00～17:00（休憩60分） 時間外勤務：有 月平均25時間 フレックスタイム制：有 コアタイム：無交替制：無 裁量労働制：無
待遇・福利厚生	通勤手当：全額支給 昇給制度：有 社会保険：雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金、出版企業年金基金 定年制：有 60歳 再雇用制度：有 退職金制度：有 在宅勤務制度：無
備考	